

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位  | 企業              | 數量 | 職位名稱      | 職位編號    | 職位職責   | 職位要求  | 招聘時間 | 薪酬        |
|-----|-----------------|----|-----------|---------|--|---|------|-----------|
| 1   | 上海來伊份股份有限公司     | 1  | 設計師       | HKSH001 | <ol style="list-style-type: none"> <li>負責公司海報、商品目錄、宣傳冊及自有品牌包裝等設計工作；</li> <li>VI手冊的設計運用及維護；</li> <li>負責公司網頁、網絡宣傳單的設計；</li> <li>配合各項市場活動POP的設計及布展；</li> <li>負責產品包裝的開發及設計/產品展示，宣傳推廣設計</li> </ol>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>本科以上學歷，藝術或設計類相關專業；</li> <li>具有三年以上相關崗位工作經驗優先考慮；熟悉廣告材質及印刷流程工藝；</li> <li>熟練運用Photoshop / Illustrator / flash / 3D MAX / Auto CAD等設計軟件；</li> <li>出眾的創意、設計能力及色彩組合搭配技巧；</li> <li>良好的溝通能力，具有團隊協作精神。</li> </ol>   | 2個月  | 8000以上    |
| 2.1 | 紅星美凱龍家居集團股份有限公司 | 1  | JAVA開發工程師 | HKSH002 | <ol style="list-style-type: none"> <li>項目需求分析和設計，提供項目技術解決方案。</li> <li>進行軟件開發工作，包括系統設計，編碼，測試以及文檔撰寫，並保證軟件性能，質量和安全。</li> <li>根據需求進行客戶報表需求的分析和腳本開發，確保報表數據的正確性</li> <li>在項目開發過程中，貢獻自己在該領域的相關經驗和培訓。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>大專以上學歷，計算機、互聯網相關專業優先。</li> <li>3年及以上Java開發經驗，熟悉erp、crm開發的優先考慮。</li> <li>精通Java語言；對於J2EE架構有深入的理解</li> <li>有較強學習能力和一定的成長潛力，善於學習及了解新技術，具有較強的分析、解決應用問題的能力。</li> <li>善於思考，能獨立分析和解決問題，具有良好的團隊協作與溝通能力。</li> <li>有較強的責任心和工作積極性</li> <li>有HTML5移動端頁面開發經驗優先考慮。</li> <li>有較強學習能力和一定的成長潛力，善於學習及了解新技術，具有較強的分析、解決應用問題的能力。</li> <li>善於思考，能獨立分析和解決問題，具有良好的團隊協作與溝通能力。</li> <li>有較強的責任心和工作積極性</li> </ol> | 2周   | 8000以上    |
| 2.2 | 紅星美凱龍家居集團股份有限公司 | 1  | 副總裁商務秘書   | HKSH003 | <ol style="list-style-type: none"> <li>協助副總裁與媒體進行良好互動，並撰寫新聞稿；</li> <li>負責與各政府單位、行業協會溝通聯絡，負責相關公關外聯活動的組織執行；</li> <li>負責協助副總裁日常工作的順利開展。</li> <li>負責辦理領導的日程、行程等各項工作。</li> </ol>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上學歷，新聞及相關專業優先考慮；</li> <li>至少兩年管理或秘書工作經驗優先考慮；</li> <li>良好的文字及口頭表達能力；</li> <li>可適應出差。</li> <li>英語口語流利。</li> <li>男女皆可，形象佳</li> </ol>  | 2周   | 4000-8000 |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位  | 企業              | 數量 | 職位名稱          | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬        |
|-----|-----------------|----|---------------|---------|---|--|------|-----------|
| 2.3 | 紅星美凱龍家居集團股份有限公司 | 1  | 品牌專員          | HKSH004 | 1、協助品牌總監進行部門管理<br>2、協助各個項目負責任進行項目管理<br>3、獨立負責上級分配的品牌傳播工作  | 1、本科及以上學歷；<br>2、1年以上營銷或傳播的相關工作經驗（消費品行業優先）；<br>3、擅長文案寫作；<br>4、具備優秀的表達能力、溝通能力和項目管理能力；<br>5、兼備優秀的策略思維能力和創新思維能力。<br>6、形象佳            | 2周   | 4000-8000 |
| 2.4 | 紅星美凱龍家居集團股份有限公司 | 1  | 市場經理          | HKSH005 | 1、根據公司品牌、公關傳播需求進行全媒體渠道開發；<br>2、拓展與維護平媒、網媒發布渠道，策劃話題，撰寫大綱及初稿，邀約媒體，跟進採訪、發布；<br>3、拓展與維護自媒體資源，策劃主題，撰寫初稿，引導引爆熱點話題；<br>4、負責行業和競品公關傳播動態的蒐集和監控；<br>5、負責公司日常輿情監測並進行預警，危機公關中進行攻防策劃及實施。                 | 1、3年以上PR執行經驗（簡歷中附上熱點話題策劃執行的成功案例及自撰文案）或3年以上知名媒體商業/IT報導從業經驗（簡歷中附上優質稿件1-2篇）；<br>2、擁有一定媒體資源(報紙、雜誌、網媒、自媒體寫手)，熟悉各類媒體的宣傳模式，對新媒體趨勢有敏銳洞察。 | 2周   | 6000以上    |
| 3.1 | 上海濱閣絲綢有限公司      | 2  | 服裝設計師<br>(2名) | HKSH006 | 1. 根據公司每季產品的設計主題和風格，負責飾品的開發及搭配工作，主要為旗袍、中裝、圍巾配飾品的設計開發，相關圖案設計；<br>2. 據確定的策劃方案展開產品圖稿設計，跟踪樣品製作，並把關產品品質；<br>3. 根據每年流行趨勢制定出與客戶風格相匹配的企劃方案；<br>4. 熟悉配飾產品的製作流程，與工廠或商家溝通，進行製版、修改樣板；<br>5、完成領導交辦的其他工作。 | 1、美術、服裝、首飾設計、工藝品設計或相關藝術類專業本科及以上學歷，功底紮實，手繪能力強；<br>2、有積極向上的進取心，具有團隊合作意識，良好的溝通表達能力及團隊合作精神；<br>3、熟練掌握Photoshop、AI等專業繪圖軟件             | 3個月  | 8000以上    |
| 3.2 | 上海濱閣絲綢有限公司      | 2  | 服裝搭配師<br>(2名) | HKSH007 | 根據公司針織、飾品類風格造型，提供季節服飾搭配方案；能根據客群的需求不同，給予不同的搭配方案  | 1、熟悉國內外時尚潮流訊息，對服飾搭配與時尚之間有獨到的見地和敏銳的洞察力；<br>2、具有很好的審美眼光，具有獨立完成工作的能力，善於服飾平面及立體展示搭配；<br>3、工作積極主動，能積極面對挑戰及壓力，責任心強，擅長溝通與團隊合作。          | 3個月  | 8000以上    |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位  | 企業         | 數量 | 職位名稱            | 職位編號    | 職位職責   | 職位要求  | 招聘時間 | 薪酬   |
|-----|------------|----|-----------------|---------|--|---|------|--|
| 3.3 | 上海濱閣絲綢有限公司 | 2  | 酒店管理<br>(2名)    | HKSH008 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、根據公司的發展戰略，建立並完善高效的會所運營標準、管理流程；</li> <li>2、執行並監控會所內各區域運營情況，確保運營標準有效落實。督導會所日常管理及經營情況並對存在的問題進行處理；</li> <li>3、負責會所費用預算的製定，定期分析財務狀況，完成經營計劃，審查會所各部門收入和支出情況，有效控制運營費用；</li> <li>4、根據會所年度活動計劃，組織並督導會所各項活動的開展和實施；</li> <li>5、負責會所員工培養、培訓、帶教、訪談等團隊建設工作；</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具有項目管理經驗和專業知識，能夠制定項目操作流程；</li> <li>2、具備良好的管理協調能力、溝通能力及分析解決問題能力；</li> <li>3、獨立的工作能力和出眾的談判能力，優秀的人際關係和客戶關係，具有良好的團隊合作精神和敬業精神，工作責任心強。</li> </ol>  | 3個月  | 8000以上   |
| 4.1 | 東方財富網      | 1  | 港股運營<br>(見證崗)JD | HKSH009 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、受理開戶申請，收集、審核、驗證客戶身份證明文件的真實性和一致性；</li> <li>2、審核客戶影像材料是否清晰完整，內容是否齊全無誤；</li> <li>3、確認客戶所填寫的個人基本信息完整、有效、準確；</li> <li>4、協助用戶進行協議簽署、拍照、視頻，並指導操作；</li> <li>5、後台管理系統對開戶資料進行上傳、下載和信息變更。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、本科以上學歷，英語能力較好，對金融市場了解。</li> <li>2、具備良好的表達、溝通和人際交往能力，口齒清楚，普通話標準者優先；</li> <li>3、具備良好的職業道德操守和較強的工作責任心，有團隊合作精神；</li> <li>4、能承受一定的工作壓力，能勝任一定加班工作需要；</li> <li>5、通過證券從業資格考核者優先</li> </ol> | 3個月  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 普通見證審核-應屆生：試用期工資：4000；轉正工資：4500。</li> <li>2. 普通見證審核-非應屆生：試用期工資：5000；轉正工資：6000。</li> <li>3. 線下BD渠道</li> </ol>       |
| 4.2 | 東方財富網      | 1  | 港股運營<br>(審核崗)   | HKSH010 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審核開戶用戶資料信息是否齊全並判斷材料的真實性；</li> <li>2. 協助完善業務流程，提出合理性意見，規避業務風險；</li> <li>3. 維護客戶資料，協助用戶解決開戶過程中一系列疑難問題；</li> <li>4. 做好審核結果的統計，對審核結果進行確認回復；</li> <li>5. 完成上級領導安排的其他工作。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上學歷，英語溝通能力較好，有海外留學背景優先。</li> <li>2. 願意從事大量數據信息的審核、編輯工作，辦公軟件使用熟練。</li> <li>3. 誠實、正直、勤奮、樂觀，工作細心；</li> <li>4. 具有良好的人際溝通、交流能力、團隊合作精神；</li> <li>5. 具有良好的邏輯能力、學習能力；</li> </ol>   | 3個月  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 普通見證審核-應屆生：試用期工資：4000；轉正工資：4500。</li> <li>2. 普通見證審核-非應屆生：試用期工資：5000；轉正工資：6000。</li> <li>3. 線下BD渠道開拓及維護方</li> </ol> |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位  | 企業             | 數量 | 職位名稱 | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬              |
|-----|----------------|----|------|---------|---|--|------|-----------------|
| 5.1 | 海陽養老服務（上海）有限公司 | 1  | 市場助理 | HKSH011 | <p>1、負責市場部數據處理、客戶資源整理和部門會議決議的跟進；</p> <p>2、負責行業政策和信息的收集整理，分析掌握市場動態，形成市場報告；</p> <p>3、負責競爭對手的信息收集和分析整理工作；</p> <p>4、參與項目的設計和方案提報，負責策劃方案的文字撰寫；</p> <p>5、協助部門製作PPT、方案演示版本，包括視頻剪輯，平面宣傳類設計等；</p> <p>6、部門領導交辦的其他工作。</p>                            | <p>1、大學專科以上學歷，廣告學、市場營銷類相關專業優先考慮；</p> <p>2、1年以上市場營銷相關工作經驗</p> <p>3、有紮實的文字功底及較強的邏輯思維；</p> <p>4、熟練微軟辦公軟件，PPT技能良好，會應用平面設計軟件，如Flash, Illustrator, photoshop, CAD等。</p> <p>5、善於溝通，應變能力強，具有快速學習新技術的能力；</p> <p>6、能夠有效完成上級安排的其他任務</p> | 2個月  | 3000—4500       |
| 5.2 | 海陽養老服務（上海）有限公司 | 1  | 市場策劃 | HKSH012 | <p>1、負責公司相關新聞報導的文字撰稿，網站信息的更新維護管理；</p> <p>2、負責公司宣傳軟文的撰稿、組稿和編輯；</p> <p>3、負責資料的蒐集和整理分析工作，相關市場調研報告的撰寫工作；</p> <p>4、積極參加市場部門業務洽談活動，根據客戶要求撰寫服務方案；</p> <p>5、配合企劃經理，做好營銷策劃文案工作；</p> <p>6、參與配合公司其他部門的工作，完成領導交辦的其他工作。</p>                            | <p>1、全日制大專以上學歷，市場營銷、廣告、傳媒或中文等相關專業；</p> <p>2、有創意、有各種不同的信息來源渠道；</p> <p>3、對各類新鮮的事物有一定的敏感度，並且有自己獨特的見解；</p> <p>4、喜歡寫作，熱愛文字，積極向上，熱愛生活。</p>   | 2個月  | 6000—10000      |
| 5.3 | 海陽養老服務（上海）有限公司 | 1  | 網站運營 | HKSH013 | <p>1、負責公司網站的建設、運營、維護；</p> <p>2、負責網站頁面的整體美工創意、設計和頁面編程的實現；</p> <p>3、負責公司廣告、圖片、動畫、海報、logo及網頁的設計製作上傳；</p> <p>4、負責公司網站活動專題的版面策劃、設計以及製作上傳；</p> <p>5、根據各種相關軟件的用戶群，對頁面進行優化，使用戶操作更簡便、更趨於人性化。</p>   | <p>1、大專及以上學歷，性格開朗，良好的市場敏感度、有1年以上主流網站活動策劃或網站編輯經驗；</p> <p>2、能獨立撰寫各類稿件；</p> <p>3、有微博/微信運營，論壇版主，網絡營銷工作經驗者優先；</p> <p>4、善於溝通，人際交往能力強；熟悉媒介市場行情，具有一定公關談判技巧；</p> <p>5、能夠操作統計和辦公軟件；</p> <p>6、具有較強的學習、分析、溝通和協調能力。</p>                   | 2個月  | 5000—8000       |
| 6   | 上海西瓜莊園攝影有限公司   | 10 | 攝影師  | HKSH014 | <p>為0至12歲的兒童拍攝</p> <p>1、根據拍攝任務，制定詳細的拍攝工作計劃與時間安排；</p> <p>2、根據工作需要，挑選合適的攝影設備；</p> <p>3、選擇適當的拍攝角度，安放攝影設備；</p> <p>4、根據要求，運用攝影藝術手段完成造型；</p> <p>5、在完成拍攝任務的整個過程中，與引導師緊密協作；</p> <p>6、與寶寶家長溝通，以達到快速進入拍攝狀態的效果；</p> <p>7、使用專業的設備對所拍攝的影響進行初步編輯處理。</p> | <p>1、對色彩，構圖有較高造詣，擅長兒童攝影。</p> <p>2、具備美術功底，有較高藝術水準，對時尚有把握能力，有自己成熟的拍攝作品；</p> <p>3、理素質好，誠實、守信，具有良好的溝通表達能力及親和力，具有較強的服務意識，工作責任心強；</p> <p>4、有幽默感，性格開朗、具有良好的審美品味，有創新意識和能力，富有團隊精神；</p> <p>5、攝影相關專業為佳，擁有專業的國家高級攝影師資格證書優先。</p>          | 待完善  | 12000至15000(稅后) |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位  | 企業           | 數量 | 職位名稱      | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬     |
|-----|--------------|----|-----------|---------|---|--|------|--------|
| 7.1 | 上海悠技信息技術有限公司 | 1  | .net開發工程師 | HKSH015 | 1.具備規範編程能力，能看懂項目設計說明書； 2.熟悉軟件工程，了解軟件開發過程； 3.具備項目研發和實際動手能力； 4.了解多層結構； 5.了解Web服務  | 1.工作經驗:2年以上； 2.專業知識：.net framework, ado.net, c#.net, asp.net, sql server 2000, xml； 3.專業技術職稱等級：.NET高級程序員； 4.有.net項目開發經驗，具備良好的人際關係與協作技能，能承受工作壓力； 5.大專以上   | 3個月  | 8000以上 |
| 7.2 | 上海悠技信息技术有限公司 | 1  | java開發工程師 | HKSH016 | 1、參與需求分析、系統設計、項目開發，編寫相關技術文檔； 2、負責按照技術文檔的要求按時、高質量的完成功能的開發工作，並進行簡單的測試。代碼中寫好註釋，完成單元測試代碼。 3、負責所開發功能的數據庫表結構設計工作。 4、編寫系統開發文檔、技術手冊、用戶手冊等； 5、負責協助實施人員進行系統實施工作。 6、負責添加實施人員在系統實施過程中需要的模板方法並進行簡單的測試。 | 1.本科及以上學歷，計算機相關專業；2.3-5年工作經驗。 3.Java基礎紮實，熟悉Web開發常用開源技術，熟悉Ofbiz框架優先；4.熟悉Oracle或其他開源數據庫優先；5.良好的學習能力、溝通能力，樂於承擔工作壓力，有較強的分析和解決問題的能力。  | 3個月  | 8000以上 |
| 7.3 | 上海悠技信息技術有限公司 | 1  | php開發工程師  | HKSH017 | 1、總體負責網站後台程序的開發及維護；<br>2、負責數據庫、網站平台模塊的分析與設計；<br>3、編寫相應的程序設計文檔   | 1、2年以上開發工作經驗，具有CRM、OA、ERP系統經驗者優先；<br>2、精通PHP，可獨立編寫應用程序，代碼編寫規範，深入了解PHP的性能最優化和安全最大化；<br>3、可進行主流開源php程序的二次開發、模板改進和系統重構；<br>4、精通XML、HTML/HTML5/XHTML、CSS、Javascript、AJAX等Web頁面技術；<br>5、熟悉數據庫，精通SQL和數據結構，具有MySQL/MSSQL等關係型數據庫開發經驗；<br>6.熟悉wordpress開源項目，有wordpress二次開發有經驗者優先（必須）<br>7.熟悉數據庫Oracle，Mysql 其中一種，擁有優秀的數據庫設計能力（必須） | 3個月  | 8000以上 |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位  | 企業           | 數量 | 職位名稱     | 職位編號    | 職位職責   | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬     |
|-----|--------------|----|----------|---------|--|--|------|--------|
| 7.4 | 上海悠技信息技術有限公司 | 1  | web前端工程師 | HKSH018 | <ol style="list-style-type: none"> <li>負責web前端Javascript的開發工作；</li> <li>解決網頁及腳本在不同瀏覽器下的兼容性問題；</li> <li>協助UI設計師進行頁面切片並以css+div方式實現網頁製作。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>熟悉各種Web前端技術（XHTMLXMLCSSJavascriptAjax等），精通XHTMLHTML5CSS3Javascript，熟悉W3C標準；</li> <li>對Javascript面向對象編程具有深入的了解；至少熟悉目前主流的Javascript庫中的一種，如：Jquery等；</li> <li>熟悉W3C標準和各主流瀏覽器在前端開發中的差異，能熟練運用(x)HTML、CSS，提供針對不同瀏覽器的前端頁面解決方案；</li> <li>對用戶體驗、交互設計等有一定了解；對頁面代碼結構及前端交互性能有深入的理解；</li> <li>有良好的團隊合作精神、高度的責任心、較強的自我管理能力及自驅力；</li> <li>熟悉Web服務器端編程語言優先（PHP或ASP.NET）。有一年以上移動web開發經驗的優先。</li> </ol> | 3個月  | 8000以上 |
| 7.5 | 上海悠技信息技術有限公司 | 1  | 軟件測試工程師  | HKSH029 | <ol style="list-style-type: none"> <li>參與軟件項目的需求分析，關注項目需求的可測性，並能預先評估項目的風險；</li> <li>負責軟件項目的測試方案製定，設計測試數據和測試用例，並進行相互評審；</li> <li>實施軟件測試，完成對產品的集成測試與系統測試，對產品的功能、性能及其他方面的測試負責；</li> <li>對項目總的問題進行跟蹤分析和報告，推動測試中發現問題及時合理地解決；</li> <li>匯總測試執行情況，編制相關報告。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3年及以上測試工作經驗，有一定的管理經驗優先；</li> <li>熟悉相關開發語言，具備軟件測試平台搭建的能力，熟練編寫測試腳本和使用測試工具；</li> <li>了解軟件工程學思想和方法，了解基本數據庫系統及網絡知識；</li> <li>較強的發現問題，分析問題的能力；較強的語言表達能力和文檔撰寫能力；</li> <li>工作責任心強，細緻，耐心；</li> </ol>   | 3個月  | 8000以上 |
| 7.6 | 上海悠技信息技術有限公司 | 1  | 商務經理     | HKSH020 | <ol style="list-style-type: none"> <li>負責客戶資源開發和商務合作，能夠進行相關的商務拓展模式的研究和創新，負責產品對外合作方案製定、商務談判、項目跟進、實施完成及效果評估；</li> <li>負責移動客戶端產品渠道的推廣工作；</li> <li>主動挖掘開發潛在客戶資源，對不同行業渠道及合作夥伴進行有效多角度拓展，實現收益的最大化；</li> <li>觀察分析互聯網和同類服務競爭者動態，及時向公司匯報行業信息；</li> <li>根據公司業務發展需求以及公司發展戰略方向，制定各類產品文案，做好客戶解說；</li> <li>能夠獨立完成商務談判並簽訂合作協議，策劃合作方案並實施合作計劃；</li> <li>根據公司業務及產品發展需要，尋找挖掘新的合作資源，提升產品在目標客戶群體的知名度和認知度。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>本科以上學歷，互聯網、軟件、市場營銷類專業，3年以上銷售或互聯網策劃工作經驗；</li> <li>熟悉物流、報關行業動態、具備一定的行業知識；</li> <li>較強的溝通能力，抗壓性強，管理能力，形象氣質良好。</li> </ol>   | 3個月  | 8000以上 |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位  | 企業           | 數量 | 職位名稱           | 職位編號    | 職位職責   | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬        |
|-----|--------------|----|----------------|---------|--|--|------|-----------|
| 8   | 上海城開(集團)有限公司 | 1  | 銷售             | HKSH021 | 1、嚴格按照公司銷售目標制定個人銷售計劃及方案,負責公司樓盤的推介,接待客戶促進成交; 2、依照銷售工作流程,負責接待,看樓,談判,簽約工作,獨立完成整個業務流程;催收成交客戶的後期房款,辦理相關手續; 3、及時反饋客戶情況及銷售中各種問題,配合經理完成市場調查及信息反饋工作; 4、按照公司要求填寫相關表格,並建立客戶檔案,並做好成交客戶的相關售後服務工作。   | 1、本科及以上,房地產經濟、建築、企業管理、市場營銷和其他相關專業; 2、形象好,氣質佳,親和力強; 3、熟悉市場營銷知識,了解財務管理、法律等知識,了解房地產領域專業知識; 4、具有較強的人際溝通能力、計劃與執行能力,具備基本的辦公軟件使用能力; 5、有大型、高檔樓盤或知名中介公司的銷售經驗者優先,有房產經紀人證書者優先   | 1個月  | 4000-6000 |
| 9.1 | 上海均瑤(集團)有限公司 | 1  | CVS(商超)客戶經理    | HKSH022 | 1、按公司要求建立全面的銷售戰略,以及市場發展目標和市場定位; 2、規劃商超渠道運營、業務方向,領導團隊建設,實施完整的銷售方案; 3、制定與實施各產品線價格體系及營銷策略、地區覆蓋策略及推廣計劃; 4、使用多種銷售手段,完成銷售計劃及回款任務; 5、組織全國商超銷售推廣,指導、參與市場的開拓。 6、掌握市場動態,對渠道銷售發展提出可行性見解; 7、與客戶和經銷商建立戰略和可持續發展的雙贏關係; 8、深入了解本行業,把握最新銷售信息,為企業提供業務發展戰略依據。      | 1、企業管理、市場營銷類及相關專業大專以上學歷; 2、有3-5年以上快速消費品行業商超銷售、市場、企業管理工作經驗,有在著名快速消費品公司、熟練操作連鎖便利系統者優先考慮; 3、熟悉現代管理模式,熟練運用各種激勵措施; 4、有豐富的市場營銷策劃經驗,能夠識別、確定潛在的商業合作夥伴,熟悉行業市場發展現狀; 5、具有優秀的營銷技巧,較強的市場策劃能力和運作能力; 6、善於分析發現問題、解決問題及突發事件; 7、具有豐富的渠道及業內廣泛的人際關係。             | 1個月  | 18-23w/年  |
| 9.2 | 上海均瑤(集團)有限公司 | 1  | Hyper(大賣場)客戶經理 | HKSH023 | 1、按公司要求建立全面的銷售戰略,以及市場發展目標和市場定位; 2、規劃商超渠道運營、業務方向,領導團隊建設,實施完整的銷售方案; 3、制定與實施各產品線價格體系及營銷策略、地區覆蓋策略及推廣計劃; 4、使用多種銷售手段,完成銷售計劃及回款任務; 5、組織全國大賣場銷售推廣,指導、參與市場的開拓。 6、掌握市場動態,對渠道銷售發展提出可行性見解; 7、與客戶和經銷商建立戰略和可持續發展的雙贏關係; 8、深入了解本行業,把握最新銷售信息,為企業提供業務發展戰略依據。     | 1、企業管理、市場營銷類及相關專業大專以上學歷; 2、有5年以上快速消費品行業商超銷售、市場、企業管理工作經驗,有在著名快速消費品公司、熟悉操作連鎖大賣場者優先(特別是大潤發系統) 3、熟悉現代管理模式,熟練運用各種激勵措施; 4、有豐富的市場營銷策劃經驗,能夠識別、確定潛在的商業合作夥伴,熟悉行業市場發展現狀; 5、具有優秀的營銷技巧,較強的市場策劃能力和運作能力; 6、善於分析發現問題、解決問題及突發事件; 7、具有豐富的渠道及業內廣泛的人際關係。         | 1個月  | 18-23w/年  |
| 9.3 | 上海均瑤(集團)有限公司 | 1  | KA總監           | HKSH024 | 1、按公司要求建立全面的銷售戰略,以及市場發展目標和市場定位; 2、規劃KA渠道運營、業務方向,領導團隊建設,實施完整的銷售方案; 3、制定與實施各產品線價格體系及營銷策略、地區覆蓋策略及推廣計劃; 4、使用多種銷售手段,完成銷售計劃及回款任務; 5、組織全國大賣場及CVS銷售推廣,指導、參與市場的開拓。 6、掌握市場動態,對渠道銷售發展提出可行性見解; 7、與客戶和經銷商建立戰略和可持續發展的雙贏關係; 8、深入了解本行業,把握最新銷售信息,為企業提供業務發展戰略依據。 | 1、企業管理、市場營銷類及相關專業大專以上學歷; 2、有5年以上快速消費品行業商超銷售、市場、企業管理工作經驗,有在著名快速消費品公司、擔任KA銷售總監崗位數年者優先。 3、熟悉現代管理模式(尤其是賣場就便利連鎖系統),熟練運用各種激勵措施; 4、有豐富的市場營銷策劃經驗,能夠識別、確定潛在的商業合作夥伴,熟悉行業市場發展現狀; 5、具有優秀的營銷技巧,較強的市場策劃能力和運作能力; 6、善於分析發現問題、解決問題及突發事件; 7、具有豐富的渠道及業內廣泛的人際關係。 | 1個月  | 18-23w/年  |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業            | 數量 | 職位名稱  | 職位編號    | 職位職責   | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬        |
|------|---------------|----|-------|---------|--|--|------|-----------|
| 10.1 | 上海置邦房地產發展有限公司 |    | 前台    | HKSH025 | 1、負責電話接聽，客人來訪迎送等招待工作；<br>2、負責辦公用品採購管理等總務事項；<br>3、協助上級主管對各項人事行政事務的安排及執行；<br>4、完成上級交給的其它事務性工作。   | 文史、經濟或工程類大專以上學歷  | 3個月  | 6000-8000 |
| 10.2 | 上海置邦房地產發展有限公司 | 1  | 董事長秘書 | HKSH026 | 1、負責領導辦公室的日常事務安排及董事長行程安排；<br>2、負責各類文書的撰寫、文件收發及文檔管理；<br>3、負責協調董辦與總辦的各項工作，溝通跟進、督辦匯報董辦/總辦下達的各項工作；<br>4、負責收集、統計、匯總董辦/總辦所需各類信息、報表資料；<br>5、負責對外聯絡、來電記錄、來訪接待、應酬及禮儀服務工作；<br>6、負責組織董辦/總辦的會議及相關會議；<br>7、完成上級交給的其它事務性工作。  | 文史、經濟類本科以上學歷，具有較強的文字組織寫作能力，具有大公司同類崗位經驗優先。  | 3個月  | 8000      |
| 10.3 | 上海置邦房地產發展有限公司 | 1  | 文員    | HKSH027 | 1、負責綜合部日常事務性工作；負責中心各種文稿的打印、發送，負責中心文件材料的領取；<br>2、認真貫徹執行黨和國家各項法規、政策及中心各項規章制度；<br>3、負責辦理各類文件的收發、登記、閱簽、清退、整理、歸檔、保密工作；<br>4、負責辦公室的日常管理工作，負責受理投訴和來訪接待、收發傳真、考勤登記、接聽電話等工作；<br>5、負責中心會議的籌備、會議通知的擬寫、下發工作，負責會議記錄和文字材料的整理。<br>6、負責收集和撰寫有關信息，及時向領導提供信息參考和建設意見。提請領導應盡快辦理的有關工作；<br>7、負責人事、勞資、倉庫管理等工作。<br>8、完成領導交辦的其它工作。 | 1. 男女不限；<br>2. 大專或以上學歷；<br>3. 至少一年相關工作經驗。<br>4. 熟練使用常用辦公軟件。<br>5. 具有良好的溝通協調能力；<br>6. 具備細心、耐心的品質；<br>7. 有較強的責任心及獨立工作能力。 | 3個月  | 6001-8000 |



## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業            | 數量 | 職位名稱  | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬        |
|------|---------------|----|-------|---------|---|--|------|-----------|
| 10.4 | 上海置邦房地產發展有限公司 | 1  | 綜合部部長 | HKSH028 | 1、在公司領導領導下，處理公司日常事務，搞好上傳下達工作；<br>2、負責公司領導及員工的服務，協助公司領導做好職工政治思想工作；<br>3、做好公司的對外接待工作，樹立良好的企業形象；<br>4、搞好公司的精神文明建設，積極開展職工的文化娛樂活動，推進企業文化建設；<br>5、組織員工參加各項有意義的活動和義務勞動；<br>6、負責公司的各項後勤保障工作，為員工創造一個舒適的生產生活環境；<br>7、做好公司的環衛綠化工作；<br>8、負責完成公司領導交辦的其它各項工作；<br>9、嚴格執行公司的各項規章制度； | 1.本科及本科以上，工商管理、經濟類專業；<br>2.有兩年以上相關工作經驗；<br>責任心和原則性強，處事公正客觀，嚴謹勤勉，能承受壓力，良好的分析判斷能力、語言表達能力，心胸開闊，具良好的敬業精神和團隊精神，保密意識強。   | 3個月  | 6001-8000 |
| 10.5 | 上海置邦房地產發展有限公司 | 1  | 項目經理  | HKSH029 | 1、在公司領導領導下，處理公司日常事務，搞好上傳下達工作；<br>2、負責公司領導及員工的服務，協助公司領導做好職工政治思想工作；<br>3、做好公司的對外接待工作，樹立良好的企業形象；<br>4、搞好公司的精神文明建設，積極開展職工的文化娛樂活動，推進企業文化建設；<br>5、組織員工參加各項有意義的活動和義務勞動；<br>6、負責公司的各項後勤保障工作，為員工創造一個舒適的生產生活環境；<br>7、做好公司的環衛綠化工作；<br>8、負責完成公司領導交辦的其它各項工作；<br>9、嚴格執行公司的各項規章制度； | 1.本科及本科以上，工商管理、經濟類專業；<br>2.有兩年以上相關工作經驗；<br>責任心和原則性強，處事公正客觀，嚴謹勤勉，能承受壓力，良好的分析判斷能力、語言表達能力，心胸開闊，具良好的敬業精神和團隊精神，保密意識強。   | 3個月  | 8000以上    |
| 10.6 | 上海置邦房地產發展有限公司 | 1  | 成本會計  | HKSH030 | 1.負責日常會計處理、賬務核算；<br>2.負責賬簿登記工作，並進行賬賬、賬實核對；<br>3.負責結賬、編制會計報表，安排各項稅費的申報事宜；<br>4.負責協助財務經理對經營計劃、預算編制及考核表的管理；<br>5.負責銀行、財稅、工商相關業務辦理等；<br>6.負責納稅申報和各類財務報表的編制工作；<br>7.完成財務部經理臨時佈置的各項任務。  | 1.本科以上，會計學、財務管理專業，初級會計職稱；<br>2.有兩年以上帳務會計核算工作經驗；<br>3.具備一定的財務分析能力，熟悉國家各項相關財務、稅務、審計等法規政策，熟練使用MS Office辦公軟件，熟練使用財務應用軟件（用友軟件等），熟練處理帳務及編制各種報表；<br>4.責任心和原則性強，處事公正客觀，嚴謹勤勉，能承受壓力，良好的分析判斷能力、語言表達能力，心胸開闊，具良好的敬業精神和團隊精神，保密意識強。 | 3個月  | 8000以上    |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業             | 數量 | 職位名稱    | 職位編號    | 職位職責   | 職位要求  | 招聘時間 | 薪酬     |
|------|----------------|----|---------|---------|--|---|------|--------|
| 10.7 | 上海置邦房地產發展有限公司  | 1  | 出納      | HKSH031 | 1.負責日常會計處理、賬務核算；<br>2.負責賬簿登記工作，並進行賬賬、賬實核對；<br>3.負責結賬、編制會計報表，安排各項稅費的申報事宜；<br>4.負責協助財務經理對經營計劃、預算編制及考核表的管理；<br>5.負責銀行、財稅、工商相關業務辦理等；<br>6.負責納稅申報和各類財務報表的編制工作；<br>7.完成財務部經理臨時佈置的各項任務。 | 1.男女不限；<br>2.本科以上，會計學、財務管理專業，初級會計職稱；<br>3.有兩年以上帳務會計核算工作經驗；<br>4.具備一定的財務分析能力，熟悉國家各項相關財務、稅務、審計等法規政策，熟練使用MS Office辦公軟件，熟練使用財務應用軟件（用友軟件等），熟練處理帳務及編制各種報表；<br>責任心和原則性強，處事公正客觀，嚴謹勤勉，能承受壓力，良好的分析判斷能力、語言表達能力，心胸開闊，具良好的敬業精神和團隊精神，保密意識強。 | 3個月  | 8000以上 |
| 10.8 | 上海置邦房地產發展有限公司  | 1  | 財務      | HKSH032 | 1.負責日常會計處理、賬務核算；<br>2.負責賬簿登記工作，並進行賬賬、賬實核對；<br>3.負責結賬、編制會計報表，安排各項稅費的申報事宜；<br>4.負責協助財務經理對經營計劃、預算編制及考核表的管理；<br>5.負責銀行、財稅、工商相關業務辦理等；<br>6.負責納稅申報和各類財務報表的編制工作；<br>7.完成財務部經理臨時佈置的各項任務。 | 1.男女不限；<br>2.本科以上，会计学、财务管理专业，初级会计职称；<br>3.有两年以上帐务会计核算工作经验；<br>4.具备一定的财务分析能力，熟悉国家各项相关财务、税务、审计等法规政策，熟練使用MS Office办公软件，熟練使用财务应用软件（用友软件等），熟練处理帳务及編制各种報表；<br>责任心和原則性强，處事公正客觀，嚴謹勤勉，能承受壓力，良好的分析判斷能力、語言表達能力，心胸開闊，具良好的敬業精神和團隊精神，保密意識強。 | 3個月  | 面議     |
| 11   | 上海西岸開發（集團）有限公司 | 1  | 房地產投資崗位 | HKSH033 | 1、負責項目的成本測算、可行性分析及投資評估；2、建立、完善房地產資產成本結構和收益評價分析體系；3、評估房地產資產的市場價值和使用收益；4、參與製定房地產投資策略，提出專業意見；5、撰寫評估報告，獨立完成評估項目；6、實時掌握房地產市場行情。   | 1、房地產相關專業，財會類、金融類專業畢業，本科及以上學歷，5年以上工作經驗；2、懂得項目預算決算和招投標的流程；3、熟悉國家、地方房地產管理有關政策，掌握房地產項目投資測算技術，對地區房地產市場有系統研究和把握；4、熟悉房地產項目開發個環節的取費標準，項目成本分析及及時準確，具備註冊房地產估價師或土地估價師資格；5、有投資融資、創業投資、擔保、租賃公司工作經驗。                                       | 3個月  | 8000以上 |
| 12.1 | 上海鴻業房地產開發有限公司  | 1  | 寫字樓產品經理 | HKSH034 | 寫字樓產品經理崗位職責：（稅前15-30W）<br>1、負責卓越E+各個寫字樓辦公項目運營體系的建立；<br>2、制定相關標準化動作，把控項目的管理形象及製度的監督執行；<br>3、兼任其中一個項目的項目負責人，負責項目的招商運營管理工作。   | 寫字樓產品經理任職要求：<br>1、本科以上學歷，酒店大堂管理或4S店運營管理工作經驗，熟悉各類服務標準；<br>2、對寫字樓的招商運營有一定的了解，並有興趣於該行業長期發展。  | 3個月  | 8000以上 |
| 12.2 | 上海鴻業房地產開發有限公司  | 1  | IT經理    | HKSH035 | IT經理崗位職責：（稅前10-20W）<br>1、負責公司各項系統平台開發和管理的工作，分析理解開發需求，執行開發計劃，協助搭建開發環境；<br>2、負責公司內外網絡搭建及維護和調試，對辦公設備，辦公系統，業務系統的維護及管理。   | IT經理任職要求：<br>1、計算機相關專業本科以上學歷，具備優秀的計算機軟、硬件知識，能夠快速判斷軟、硬件故障；<br>2、具備網絡基礎知識，熟悉相關網絡設備、網站管理、綜合佈線與維護。  | 2周   | 8000以上 |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業                   | 數量 | 職位名稱           | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬     |
|------|----------------------|----|----------------|---------|---|--|------|--------|
| 12.3 | 上海鴻業房地產開發有限公司        | 1  | 產業項目經理         | HKSH036 | 產業項目經理崗位職責：(稅前15-30W)<br>1、負責項目產業孵化器招商和運營工作；<br>2、孵化基地企業、創業苗圃企業和項目的引進、管理與清退，收取租金，為企業辦理入駐、變更、退租等流程；<br>3、做好與外部機構(工商、稅務及合作機構)的良性溝通。 | 產業項目經理任職要求：<br>1、本科及以上學歷，具備產業園區招商或創意園區工作經驗，對產業招商有較深的理解；<br>2、具有豐富的招商渠道，具有業務拓展和人際交往溝通能力。  | 2周   | 8000以上 |
| 13   | 上海紐盾科技股份有限公司         | 1  | 計算機/網絡/技術      | HKSH037 | 1.為公司的技術團隊提供技術支持企業辦公網絡、電腦軟硬件故障排除及服務器安全維護；2.網絡的規劃、設計、實施以及後期維護；3.解決網絡、電腦軟硬件及相關故障排除及服務器安全維護。   | 1.計算機相關專業大專以上學歷，具備網絡安全相關行業經驗；2.具有良好的服務意識，為人熱情，細緻耐心；3.具備良好的表達與演講能力，應變能力強，性情平和；4.具有大中型網絡安全項目實施及管理經驗；5.深入理解TCP/IP，並熟練運用路由/交換、狀態檢測、IPSec相關技術；6.熟悉網絡安全相關產品，包括防火牆、VPN、防病毒、IDS/IPS等；7.具備知名網絡或安全廠商技術相關工作經驗者優先考慮；8.具有網絡/安全相關認證證書者優先考慮，如：HCSA、HCSP、CCNP、CCIE、CISP、CISSP、CIW。 | 1個月  | 8000以上 |
| 14   | 上海我要網絡發展有限公司(51.com) | 3  | 海外發行、遊戲策劃、遊戲開發 | HKSH038 | 遊戲的發行、研發等   | 本科以上，喜歡互聯網遊戲行業，能加班   | 2個月  | 8000以上 |
| 15.1 | 滬江教育科技(上海)股份有限公司     | 1  | 動畫設計師          | HKSH039 | 1.負責原創漫畫內容、插圖等繪製設計；負責角色設計等原畫設計；2.負責優化宣傳素材，為常規動漫內容提供創意和風格指導；3.負責根據現有動漫基礎結合市場提煉與升級。   | 1.學歷不限，3年以上動漫相關工作經驗；美術功底紮實，熱愛漫畫；2.造型能力強，具有良好的分鏡和繪製能力。(有出版社或者連載作品者優先)；3.較高的理解能力，能夠根據分鏡頭劇本繪製分鏡和漫畫。熟知漫畫創作細節流程；4.具有較高審美和創造力，了解市場熱門動漫作品和互聯網動漫；5.具有良好的分享和溝通精神。對工作有高度責任感、及時完成工作任務；6.精通各種繪畫軟件(Photoshop、Sai等)，提交簡歷時請附上個人作品。  | 3個月  | 8000以上 |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業               | 數量 | 職位名稱   | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬         |
|------|------------------|----|--------|---------|---|--|------|------------|
| 15.2 | 滬江教育科技（上海）股份有限公司 | 1  | 新媒體運營  | HKSH040 | 1、對新媒體有強烈興趣，喜歡刷微博、玩微信； 2、具有良好的文案、策劃功底，能較高質量完成口語微信公眾號的每日每月發帖量，對粉絲增長率和活躍度負責； 3、定期策劃微信、微博營銷的線上及線下活動； 4、能夠挖掘和分析網友使用習慣、情感及體驗感受，實時掌握新聞熱點； 5、對粉絲保持高度關注度，帶動粉絲數量增長，建立有效運營手段提升網友活躍度； 6、跟踪微信、微博推廣效果，分析數據並反饋，掌握了解成功行業微博微信運營手法，綜合提升公司推廣能力； 7、完成微博、微信的日常內容編輯、發布、維護、管理工作。 8、負責微信QQ群用戶的關係維護和氣氛活躍的活動策劃； 9、定期進行口語社團活動策劃、微信端傳播的小型專題內容策劃。 | 1、全日製本科及以上學歷，2年以上相關工作經驗；<br>2、對國內外各大口語相關站點了解熟悉，並有一定的採編能力；<br>3、對新媒體運營工作有濃厚興趣，有一定的語言組織能力和營銷意識；<br>4、勤奮踏實、溝通表達能力佳，有團隊配合意識；<br>5、有微信微博編輯運營經驗者或略懂PS技能者優先。                  | 1個月  | 4000-6000  |
| 15.3 | 滬江教育科技（上海）股份有限公司 | 1  | 英語類目運營 | HKSH041 | 1、負責CCTalk英語社群以及欄目的運營，並能夠根據目標進行執行；<br>2、負責開展用戶調研分析，蒐集並整理用戶需求，主動挖掘優質英語學習相關的社群、欄目以及分享者； 3、負責激勵社群自發的聯結，鼓勵社群成員自發產生欄目內容與活動，用最小的資源與精力最大化的實現用戶拉新與留存活躍； 4、負責策劃豐富多樣的用戶活動，提高用戶活躍度和黏著度； 5、隨時保持對在線教育行業的關注，了解行業的發展與現狀，並能針對變化提出相應運營策略；  | 1、全日製本科及以上學歷，英語6級以上水平，3年以上用戶運營相關經驗；<br>2、熟悉並了解外語教育行業，對國內互聯網教育市場有一定的見解； 3、具有良好的運營規劃及策劃能力，熟悉項目開發流程與運營模式，善於整合各類資源； 4、 具有良好的邏輯思維能力，善於做數據挖掘； 5、具有極佳的溝通能力和表達能力，有較強的團隊意識和責任心  | 1個月  | 8000以上     |
| 15.4 | 滬江教育科技（上海）股份有限公司 | 1  | 交互設計師  | HKSH042 | 1. 和產品、視覺、用研配合，主導前期概念設計，製作故事板、產品原型； 2.分析業務需求，優化產品易用性，改善用戶體驗；並能夠跟踪產品實現進展，把關產品的最終用戶體驗質量。 3. 分享設計經驗，培訓團隊成員，幫助團隊成長。   | 1、熟知互聯網產品的構建過程，包括功能分析、用戶角色分析、原型設計、易用性測試等；<br>2、有豐富的軟件交互設計經驗，並具備一定的視覺設計和HTML/CSS相關崗位的技術或技能；<br>3、有大局觀，有產品感，能夠在復雜的約束條件下找到平衡或者創新的方法；<br>4、善於和不同團隊合作、能夠溝通協調解決實際問題，推動產品革新；  | 3個月  | 8000-10000 |
| 15.5 | 滬江教育科技（上海）股份有限公司 | 1  | 測試工程師  | HKSH043 | 1. 和產品、視覺、用研配合，主導前期概念設計，製作故事板、產品原型；<br>2. 分析業務需求，優化產品易用性，改善用戶體驗；並能夠跟踪產品實現進展，把關產品的最終用戶體驗質量。<br>3. 分享設計經驗，培訓團隊成員，幫助團隊成長。  | 1、熟知互聯網產品的構建過程，包括功能分析、用戶角色分析、原型設計、易用性測試等；<br>2.有豐富的軟件交互設計經驗，並具備一定的視覺設計和HTML/CSS相關崗位的技術或技能；<br>3. 有大局觀，有產品感，能夠在復雜的約束條件下找到平衡或者創新的方法；<br>4.善於和不同團隊合作、能夠溝通協調解決實際問題，推動產品革新； | 3個月  | 6000-8000  |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業               | 數量 | 職位名稱                  | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬          |
|------|------------------|----|-----------------------|---------|---|--|------|-------------|
| 15.6 | 滬江教育科技（上海）股份有限公司 | 1  | 雅思教師                  | HKSH044 | 1.參與雅思類課程設計，根據課程需求錄製相關英語課程，進行網絡授課； 2. 負責編寫課堂講義，練習題，測試題等相關內容； 3. 撰寫留學學習指導類文章，提供課程外的資料整合； 4. 定期分析用戶需求，利用網絡平台，開發新課程； 5. 根據教研人員反饋進行課程修改、補錄； 6. 負責利用網絡指導學員在線學習，解答學員學習問題。 | 1. 英語專業本科以上學歷，專業英語八級並參加過雅思考試並取得高分(或參加過其他留學考試)； 2. 具備至少一年以上的留學課程教學或留學諮詢經驗； 3. 熱愛英語教學，口語流利，發音標準，動聽； 4. 英語功底紮實，綜合素質高，授課有激情，喜歡嘗試新模式教學； 5. 有思想，善溝通，富有時代朝氣和活力，團隊配合意識強。   | 3個月  | 8000-10000  |
| 16.1 | 分眾傳媒             | 1  | 樓宇媒體開發專員              | HKSH045 | 1、本地商業樓宇內媒體點位的開發工作； 2、協調溝通商業樓宇內媒體終端日常運營； 3、及時完成公司規定的各類數據統計報表； 4、協助部門總監完成公司交給的工作任務。  | 1、大專或以上學歷，有市場、渠道、客戶服務等相關工作經歷佳； 2、能適應一定的外勤工作任務（如：樓宇媒體點位巡視、樓宇督導工作）； 3、良好的學習能力，善於溝通並能承受一定的工作壓力。   | 2個月  | 稅前4000-5000 |
| 16.2 | 分眾傳媒             | 1  | 媒体销售                  | HKSH046 | 1.建立渠道，拓展客戶，維護管理客戶關係； 2.擬訂銷售計劃並負責實施，保證銷售目標的完成； 3.負責市場信息收集，關注行業發展趨勢，綜合整理客戶檔案。  | 1.一年以上媒體銷售經驗，有較強的談判能力； 2.學習力強，自我驅動； 3.豐富的客戶資源及銷售渠道者優先； 4.有強烈的成功慾望和工作激情，可以承受較大工作壓力； 5.能獨立完成業績指標。  | 2個月  | 稅前4000-5000 |
| 17.1 | 萬和酒店控股有限公司       | 1  | Reserve manager（儲備經理） | HKSH047 | 1、酒店基礎管理工作，為酒店賓客提供預訂、接待、問詢、結帳等服務； 2、對酒店各渠道的銷售工作； 3、在任何工作時間，提供主動、熱情、耐心、細緻、準確、高效的服務，嚴格執行酒店各項服務標準； 4、努力樹立酒店良好的品牌和公眾形象。 5、酒店其他方面工作                                      | 1、身體健康； 2、致力於酒店行業發展； 3、強烈的服務意識； 4、積極主動的工作態度； 5、善於人際溝通和表達； 6、腳踏實地，注重團隊合作能力； 7、樂於生活，勇於面對挑戰； 8、有酒店、餐飲業或者公寓管理經驗優先  | 1個月  | 6000-8000   |
| 17.2 | 萬和酒店控股有限公司       | 1  | 設計師                   | HKSH048 | 1、根據部門總監的工作安排，參與相關項目的創意設計工作； 2、根據要求進行設計工作； 3、對所參與的設計項目提出表現形式的想法； 4、充分理解創意構思，細緻入微的對創意圖紙執行表現； 5、了解相關製作工藝，根據項目預算指引，對後期物料製作提供合理的材質建議； 6、整理部門設計工作文件檔案，定期存檔。              | 1、專業藝術設計院校畢業，美術/設計/創意的專業； 2、有較高的美術修養和設計功底；具備獨立、高效完成創意、設計、製作完稿的能力； 3、熟練操作 3DMAX/ MAYA / AUTOCAD/ Zbrush/ Photoshop等相關設計軟件。 4、具有較好的溝通能力和良好的團隊協作精神；思維清晰，思路開闊，創意新穎；有責任感，勤懇敬業，富於挑戰，能承受較強的工作壓力。 5、具有3D影視動畫設計、廣告學、VI設計、展覽展示設計經驗者優先； | 1個月  | 5000-10000  |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業              | 數量 | 職位名稱                             | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬         |
|------|-----------------|----|----------------------------------|---------|---|--|------|------------|
| 18.1 | 上海東方夢工廠影視技術有限公司 | 1  | Technical Assistant<br>技术助理      | HKSH049 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24/7 Monitoring of the uptime and health of all workstations, servers and render farm infrastructure at the company</li> <li>• Monitors disk usage for the facility, with a particular focus on individual shows. Coordinates show storage needs on a long-term basis with Resource manager.</li> <li>• Prioritizes, manages, and maintains archive of show data, including creation of archival backups for shows, maintenance of archive database, storage and retrieval of physical media for recent show archives. Fulfills all data restoration requests, including archival research to locate requested data.</li> <li>• Prioritizes overnight renders. Coordinates processor allocations with ATDs and Production. Balances processor demands within show, between shows, and as a share of facility pool.</li> <li>• Monitoring and managing the company wide A/V infrastructure including Projectors, Video Conferencing and Telecommunication infrastructure</li> </ul> | <p>Qualifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor's degree in Computer Science or equivalent degree.</li> <li>• Proven knowledge and experience with UNIX/Linux &amp; Windows operating systems.</li> <li>• Scripting language knowledge (i.e. Python, Perl)</li> <li>• Excellent verbal and written communication skills required. Strong interpersonal skills and the ability to effectively interact with diverse personalities</li> <li>• Strong time management skills; Ability to multi-task and prioritize.</li> <li>• Proven ability to work autonomously and in team settings.</li> <li>• Ability to work shift hours as required.</li> </ul> <p>Optional Skills :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge of, and experience with 3D software (i.e. Maya, Katana, Houdini).</li> <li>• Database knowledge preferred (i.e. Mysql/Postgres).</li> <li>• Familiarity with film and video postproduction and/or computer graphics techniques.</li> </ul>  | 2個月  | 5000-10000 |
| 18.2 | 上海東方夢工廠影視技術有限公司 | 1  | 2.<br>Software Engineer<br>軟件工程師 | HKSH050 | <p>Job Description :</p> <p>Oriental DreamWorks is looking for a software engineer to join its Research and Development group. The R&amp;D team works on computer graphics problems encountered in the production of feature animated films. Our custom software provides solutions beyond the capabilities of commercial applications. The ideal candidate should be passionate about graphics, and be able to collaborate with artists and other developers. This specific position will focus on developing tools for the rigging, and animation departments.</p> <p>Duties and Responsibilities :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop new features, and techniques for rigging, and animation systems.</li> <li>• Analyze and optimize large scale rigs, and compute intensive plugins.</li> <li>• Work closely with artists to identify needs, develop, and deploy solutions.</li> <li>• Follow state of the art of computer graphics research, and be able to implement research papers.</li> </ul>  | <p>Required Qualifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.S. or M.S. in Computer Science, Math, Physics, or Engineering.</li> <li>• 5+ years of professional experience in computer graphics.</li> <li>• Strong C++ development skills, and familiarity with Python.</li> <li>• Experience developing C++ based plugins for Maya, Houdini, or another high-end graphics application.</li> <li>• Linux/Unix OS experience required.</li> <li>• Good English communication skills (written, and verbal).</li> </ul> <p>Desired Qualifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strong understanding of linear algebra, and numerical methods.</li> <li>• Experience with development in a large scale software system.</li> <li>• Experience with state of the art mesh, subdivision surface, and volume data structures.</li> <li>• Research experience in a technical discipline.</li> <li>• Experience with low-level code optimization.</li> <li>• Experience with git or other source control systems.</li> </ul> | 2個月  | 面議         |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業              | 數量 | 職位名稱   | 職位編號    | 職位職責   | 職位要求  | 招聘時間 | 薪酬 |
|------|-----------------|----|--|---------|--|---|------|----|
| 18.3 | 上海東方夢工廠影視技術有限公司 | 1  | Technical Director<br>技术指导                         | HKSH051 | <p>Job Description:<br/>Technical Directors (TD) provides critical support to a show's artists and department heads. A Technical Director will design, develop, and implement new tools and processes for a particular department on a particular show. As needed, a Technical Director may be asked to do shot work.</p> <p>Duties and Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide support and development of tools and procedures to extend and enhance the pipeline.</li> <li>• Assist animators and artists with troubleshooting of shots. Issues may include problems with fur, clothing, particle effects, animation, and rendering.</li> <li>• Support and work with multiple departments, including Modeling, Animation, Lighting, FX, and Research &amp; Development.</li> <li>• Ensure software development follows studio policies and guidelines.</li> <li>• Work closely with other Technical Directors, Production Supervisors, VFX Supervisors, and Pipeline Engineering to maintain and further the production pipeline.</li> </ul> | <p>Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.S. or M.S. in Computer Science, Engineering or equivalent.</li> <li>• Enthusiasm for computer animation.</li> <li>• Experience with a digital content creation application (Maya, Houdini, Nuke, Katana, 3D Studio Max, etc.)</li> <li>• Strong programming skills. Proficiency in Object Oriented Programming (Python, Java, or C++.)</li> <li>• Ability to establish priorities, work independently or within a group, and work with minimal supervision.</li> <li>• Exceptional communication skills in dealing with both technical and artistic groups.</li> </ul> <p>Preferred (Any of the Following):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Production experience in computer animation, visual effects, or game industry.</li> <li>• Experience with tool integration into existing or new pipelines.</li> <li>• Experience with the Arnold renderer.</li> <li>• Experience with Shotgun production management software.</li> <li>• Experience with RV video playback software.</li> <li>• Experience with Linux based operating systems.</li> <li>• Experience with git and GitHub.</li> </ul> | 2個月  | 面議 |
| 18.4 | 上海東方夢工廠影視技術有限公司 | 1  | Junior Linux Systems Administrator<br>初级Linux系统管理员 | HKSH052 | <p>Job Description:<br/>Join a driven team that architects, implements and supports all aspects of Oriental DreamWorks' leading-edge technology infrastructure. This position requires individual to work with a skilled team of administrators to provide administration, capacity planning, and performance analysis for a large user base of Linux systems and storage infrastructure in multiple locations.</p> <p>Duties and Responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administer and maintain a large Linux software deployment. Which includes deploying, configuring and monitoring software and services across the organization.</li> <li>• Responsible for responding to and resolving trouble tickets raised through our ticketing system.</li> <li>• Help in administering and deploying new systems or services.</li> <li>• Develop and maintain stand-alone tools/scripts in Perl or Python in our Linux environment</li> <li>• Participate in off-hours on-call rotation, and occasional weekend Preventive-Maintenance work.</li> </ul>   | <p>Desired Skills :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2+ years' experience managing large Unix/Linux, preferably RHEL deployments</li> <li>• Good understanding of Networking basics including DNS, LDAP, NFS, CIFS</li> <li>• Relevant experience with Network Attached Storage or Storage Area Networks.</li> <li>• Programming/scripting knowledge in either Perl, Python or Shell</li> <li>• Good communications skills and work ethic.</li> </ul> <p>Optional Skills :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Database application programming (SQL, Perl DBI) a plus.</li> <li>• Knowledge in configuration management systems like Puppet or Chef</li> <li>• Performance Tuning and Debugging skills</li> <li>• Having worked in a Animation, VFX or similar industry</li> </ul>  | 2個月  | 面議 |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業              | 數量 | 職位名稱                                  | 職位編號    | 職位職責   | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬 |
|------|-----------------|----|---------------------------------------|---------|--|--|------|----|
| 18.5 | 上海東方夢工廠影視技術有限公司 | 1  | 2D Compositor (Nuke)<br>2D 合成師 (Nuke) | HKSH053 | <p>General Duties and Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Work closely with the Compositing Supervisor and/or the Comp Lead to determine best approach to solve compositing challenges, develop and maintain the final overall look, color balance, and quality for assigned shots and sequences to create uniformity in all finished work;</li> <li>• Complete work on schedule while maintaining constant communication with the Production Team and Sequence Leads;</li> <li>• Reports to the Compositing Supervisor to evaluate the creative and technical approach for assigned shots;</li> <li>• Present work clearly in dailies and walkthroughs.</li> </ul>   | <p>Qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum of 2+ years live action and/or full CG visual effects compositing experience, preferable in feature film industry;</li> <li>• Demo reel that shows 2D/3D compositing skills including a strong sense of color, lighting, perspective, scale, and composition;</li> <li>• Comfortable with 3D compositing and stereo compositing in Nuke, excellent understanding of 3D multi-pass workflows, color space, color, lighting;</li> <li>• Solid understanding of Maya, Nuke and comfort with Linux environments;</li> <li>• Solid understanding of the Stereoscopic principles;</li> <li>• Strong eye for details and desire to deliver consistently high aesthetic and high technical quality work, and encourage those around you to the same standards;</li> <li>• Organized with strong written and verbal communication skills and technical knowledge;</li> <li>• Ability to share techniques and mentor junior level talent;</li> <li>• Previous production experience on Stereoscopic feature films, Stereoscopic animated film experience preferred ;</li> <li>• Completion of a formal educational course in the Arts or Sciences (VFX Related) is a plus;</li> <li>• Traditional art portfolio demonstrating traditional art skills is a plus;</li> <li>• Experience in Lighting a plus.</li> </ul> | 1個月  | 面議 |
| 18.6 | 上海東方夢工廠影視技術有限公司 | 1  | Production Assistant<br>制片助理          | HKSH054 | <p>Job Description :</p> <p>ODW is looking for Production Assistant to provide overall general production assistance within a specific department.<br/>This individual will work closely with artists and production management team; and have chance to further explore and develop into film production industry; Good communication skills in both Mandarin and English is requested.</p> <p>Duties and Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provides overall general assistance to the Production Coordinator, Production Supervisor and crew within a specific department.</li> <li>• Awareness of work in progress in the department.</li> <li>• Familiar with specific day to day requirements for the department.</li> <li>• Assists Production Supervisor with department calendar and handles the scheduling for the Department Head. Interacts with department leadership.</li> <li>• Communicates with other departments regarding department needs.</li> <li>• General understanding of production tracking databases.</li> <li>• Responsible for various daily office activities: schedules meetings, books rooms, prepares items for shipment, copies, faxes, files, types up notes and distributes accordingly, distributes and collects timecards for the department, orders office supplies, runs errands and handles travel arrangements.</li> <li>• Acts as a secondary contact for questions when the Production Supervisor and/or Production Coordinator are unavailable.</li> <li>• Maintains a professional demeanor with artists and production.</li> <li>• Willing to take on new challenges in order to have a more detailed knowledge of the department and pipeline.</li> </ul> | <p>Qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellent bilingual communication skills (Mandarin &amp; English).</li> <li>• Experience as a Production Assistant in Animation, Visual Effects Post-Production, or Video Games is a plus.</li> <li>• Major in culture, literature or communication related program in a plus.</li> <li>• Able to adapt to the work environment that requires multi-tasking and work assignment flexibility.</li> <li>• MS-Office Proficiency is required.</li> <li>• Experience with production tracking software is a plus (for example, Shotgun).</li> </ul>  | 2個月  | 面議 |



## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業              | 數量 | 職位名稱                            | 職位編號    | 職位職責   | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬 |
|------|-----------------|----|---------------------------------|---------|--|--|------|----|
| 18.7 | 上海東方夢工廠影視技術有限公司 |    | Production Coordinator<br>製片協調員 | HKSH055 | <p>Job Description :</p> <p>The Production Coordinator assists Production Supervisor in all evolving support needs (i.e. calendar booking, updating schedules and documents, timecard processing, reviews, expense reports, scheduling and planning career development and continued training for production and artists, overtime, weekend work, meals).</p> <p>Duties and Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manages day-to-day Database inputs and extractions.</li> <li>• Assists Production Supervisor with maintaining quotas, deadlines &amp; inventory, ensuring departmental productivity goals are consistently met.</li> <li>• Understands the department and works with Supervisor to maintain the department schedule.</li> <li>• Safeguards procedures to ensure workflow from one department to the next is as seamless as possible.</li> <li>• Manages the department calendar.</li> <li>• Knows inventory in the department (workable / non-workable).</li> <li>• Performs artist check-ins to determine status of the work in the department.</li> <li>• Effectively communicates with artists regarding timelines. Directs employees in prioritizing tasks when necessary.</li> <li>• Handles requests made by crewmembers, Directors, Department Head, Production Management and Production Supervisor.</li> <li>• Takes notes during rounds and distributes information to the department afterwards.</li> <li>• Provides communications to the crew via email, one-on-one meetings and during crew meetings.</li> <li>• Stays abreast of issues on the floor and elevates information appropriately to Production Supervisor.</li> <li>• Learns the necessary computer programs and network directory system.</li> </ul> | <p>Qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2+ years as a Production Assistant or current Coordinator experience in Feature Animation, Visual Effects Post-Production, or Video Games.</li> <li>• Proven track record of hands-on experience of supporting and interacting with Digital Artists and ensuring to maintain department schedules.</li> <li>• Skilled at anticipating the needs of the project --does not have to be guided at every turn.</li> <li>• Detail oriented, outgoing demeanor, communication facilitator.</li> <li>• Ability to multi-task.</li> <li>• Clear and honest communicator skills (Mandarin fluency is required; spoken and written English is a major plus).</li> <li>• Experience in production tracking software desired; expertise in Shotgun is a plus.</li> <li>• MS-Office Proficiency is required.</li> </ul> | 2個月  | 面議 |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業                     | 數量 | 職位名稱                           | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求  | 招聘時間 | 薪酬 |
|------|------------------------|----|--------------------------------|---------|---|---|------|----|
| 18.8 | 上海東方夢工廠影視技術有限公司        | 1  | Digital Operations Coordinator | HKSH056 | <p>Job Description :</p> <p>The DigOps Coordinator will support Head of Technology Operations, Digital Operations Directors, Managers, Supervisors, Systems Engineers, Digital Operations Group and Technology Production Management as needed. They will coordinate activities within the Digital Operations department through organization, multi-tasking and follow-up.</p> <p>Duties and Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assist the Director of Digital Operations in day-to-day administrative duties.</li> <li>• Schedule appointments for supervisor as requested, and arrange travel schedules and reservations for IT personnel.</li> <li>• Production Communication: Responsible for identifying and communicating technology issues that are critical to the studio, including unscheduled downtime, network/rendering/disk space issues, etc. Communication is relayed through global email and voicemail, when appropriate.</li> <li>• Read and route incoming IT incident requests.</li> <li>• Help manage IT inventory and maintain documentation for accurate CapEx (capital expenditures) fulfillment.</li> <li>• Assist with keeping the IT areas organized and clean.</li> <li>• Assist with disseminating information and improving departmental communication.</li> <li>• Edit, compose and type routine correspondence with good proofreading skills.</li> <li>• Assist with internal customer satisfaction surveys and timely escalation and remediation of negative feedback.</li> <li>• Assist with proper coding of expense reports.</li> <li>• Record minutes of staff meetings as requested.</li> </ul> | <p>Desired Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Must be computer literate, possessing a good working knowledge of Microsoft Word and Excel.</li> <li>• Ability to type 55 words per minute.</li> <li>• Desire and ability to learn in a fast paced environment.</li> <li>• English language proficiency</li> <li>• Ability to effectively present information and respond to questions from groups of managers, clients, customers, and the general public.</li> </ul> | 2個月  | 面議 |
| 19.1 | 北京世邦魏理仕物業管理服務有限公司上海分公司 | 1  | 投資及資本市場部                       | HKSH057 | <p>I. 為部門和公司完成物業的銷售或租賃等中介業務，使部門成為一個具有凝聚力的團隊，實現部門的銷售目標。</p> <p>II. 根據客戶的要求提供服務、穩定現有客戶關係、發展熟客業務和為公司/部門介紹客戶。</p> <p>III. 協助市場計劃、數據信息整理及研究活動。</p> <p>IV. 執行部門主管和公司管理層委派的其他任務。</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 本科及以上學歷，房地產投資，金融以及相關專業為佳</li> <li>• 具有流利的英語和普通話的口語和書面表達能力。</li> <li>• 具有較高的數學水平。</li> <li>• 具有良好的服務態度，即服務意願。</li> </ul>  | 1個月  | 面議 |
| 19.2 | 北京世邦魏理仕物業管理服務有限公司上海分公司 | 1  | 工業及物流服務部                       | HKSH058 | <p>I. 為部門和公司完成物業的銷售或租賃等中介業務，作為一個具有凝聚力的團隊的成員，實現部門的年度預算。</p> <p>II. 通過租賃和銷售業務成交及業務介紹等工作達到個人業績收入目標，並完成下達給你的業務目標。</p> <p>III. 根據客戶的要求提供服務、保持良好的客戶關係、發展熟客業務和為公司/部門介紹客戶。</p> <p>IV. 協助市場計劃、數據信息整理及調研活動。</p> <p>V. 執行工業及物流服務部部門資深董事或者公司管理層下達的其他任務。</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 本科及以上學歷，房地產管理，金融等專業優先。</li> <li>• 具備流利的普通話口語和書面語表達能力。英語流利者優先。</li> <li>• 具有業務開發經驗、工業及物流銷售和租賃經驗者優先考慮。</li> <li>• 能夠熟練操作計算機應用軟件，如Word、Excel 和PowerPoint。</li> <li>• 有較強的自我約束能力，並樂於接受挑戰。</li> <li>• 有較強的組織能力，自我激勵能力和團隊合作精神。</li> </ul>  | 1個月  | 面議 |

## 促進香港大學生在滬就業項目崗位推報信息表

| 單位   | 企業                     | 數量 | 職位名稱     | 職位編號    | 職位職責  | 職位要求   | 招聘時間 | 薪酬 |
|------|------------------------|----|----------|---------|---|--|------|----|
| 19.3 | 北京世邦魏理仕物業管理服務有限公司上海分公司 | 1  | 法務部      | HKSH059 | I. 協助審核公司簽定各類合同的法律風險。<br>II. 協助對公司合同糾紛處理提供法律諮詢、建議，主辦訴訟委託代理合同的締約手續。<br>III. 協助公司合同及其糾紛處理資料的匯總歸檔、分類保存、調閱登記等日常合同檔案管理工作。 IV. 執行上級主管和公司管理層委派的其他任務。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 本科及以上學歷，法律相關專業，通過司法考試者優先。</li> <li>• 了解房地產行業的基本知識，熟悉與公司業務相關的以及房地產行業法律知識和法規。</li> <li>• 具有良好的法律談判技巧和溝通技巧。</li> <li>• 有較強的中文以及英文書面以及口語能力。</li> </ul>  | 1個月  | 面議 |
| 19.4 | 北京世邦魏理仕物業管理服務有限公司上海分公司 | 1  | 估值及諮詢服務部 | HKSH060 | I. 為各種各樣的客戶執行估值任務、項目可行性研究和其他諮詢工作，包括私有/公有企業和個人，以達到各種各樣的目的，並負責此類任務的準確性和質量。<br>II. 協助部門經理和董事完成部門存檔和數據庫系統的建設和更新。<br>III. 執行部門經理和董事下達的其他任務。        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 本科及以上學歷，房地產評估相關專業為佳。</li> <li>• 具有流利的英語和普通話的口語和書面表達能力。</li> <li>• 具備寫作技能，分析能力強，能夠在估值和專業報告中簡明扼要地表達研究成果及建議。</li> <li>• 具有較高的數學水平，計算準確無誤。</li> <li>• 能夠熟練操作Office辦公軟件，特別是Excel軟件。</li> </ul> | 1個月  | 面議 |